

محافظة الجيزة
الوحدة المحلية (مركز / مدينة / حي)
(إدارة / قسم) الرخص

صورة
فوتوغرافية
لطالب
الترخيص

طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصي
(مستغل / مشرف / مدير)
للمحال العامة

بيانات أساسية تستوفي في حالتى الترخيص أو تجديد الترخيص:

اسم طالب الترخيص / طالب التجديد.....
الجنسية تاريخ الميلاد / /
محل الميلاد محل الإقامة
نوع المحل
نوع الترخيص المطلوب (مستغل / مشرف / مدير)

بيانات تستوفي في حالة تجديد الترخيص:

رقم الترخيص السابق :..... تاريخ إصداره / / جهة إصداره
المدة المطلوبة لتجديد الترخيص (مستغل / مشرف / مدير) من / / إلى / /

توقيع مقدم الطلب

تحريرا فى / /

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصى (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة بوحدات الإدارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣/٣/١ (كثيرة للتعاون بين وزارة التنمية الإدارية والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة : -

◆ مستندات رئيسية تقدم فى حالة طلب (ترخيص أو تجديد ترخيص) شخصى (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة :

- صورة مستند إثبات الشخصية (بطاقة شخصية / عائلية / رقم قومى الخ) والأصل للاطلاع
- صحيفة الحالة الجنائية .
- شهادة من دار التمثيل الدبلوماسى أو القنصلى للدولة التابع لها عن سوابقه أو بحسن سيره وسلوكه (إذا كان طالب الترخيص أجنبيا) .
- صورة معتمدة من مستندات تكوين الشركة أو الهيئة ومن الأوراق الخاصة بتحديد الشخص المسئول عن أعمال الاستغلال أو الإدارة (إذا كان طالب الترخيص فى الاستغلال أو لإدارة شركة أو هيئة)
- شهادة من إدارة التجنيد تفيد المعاملة العسكرية لطالب الترخيص إذا كان السن ما بين ٢١ : ٣٠ سنة .
- المستندات الدالة على توافر الشروط المطلوبة للعمل فى بعض الأنشطة مثل (شهادة صحية بالنسبة للعاملين فى مجال الأغذية والمشروبات / موافقة الجهات الأمنية للعمل فى المطابع ومحال الأسلحة الخ)

◆ فى حالة طلب ترخيص شخصى (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة تقدم المستندات التالية بالإضافة إلى المستندات الرئيسية السابقة:

- مستند يثبت العلاقة التعاقدية بين طالب الخدمة والمنشأة (عقد إدارة / استغلال الخ) .
- ما يفيد الاشتراك بالتأمينات الاجتماعية .
- عدد ٢ صورة فوتوغرافية تلتصق إحداها على الطلب .

◆ فى حالة طلب تجديد ترخيص شخصى (مستغل - مشرف - مدير) للمحال العامة يقدم بالإضافة إلى المستندات الرئيسية السابقة:

- اصل الترخيص المطلوب تجديده .

الاوراق المطلوبة لمدير ومشرف مطعم:

- ١- طلب مقدم من صاحب الشأن
- ٢- فيش وتشبيه للمدير
- ٣- شهادة صحية تكون سارية لمدة ٣ سنين
- ٤- تأمينات
- ٥- صورة البطاقة + ٢ صورة شخصية
- ٦- رسوم نظافة
- ٧- صورة رخصة المحل